

Aide pour Mozaïk portail-parents



Se connecter

En



Le Portail Parents

Restez en contact avec l'école de votre enfant
où que vous soyez et en tout temps!

Comment aider efficacement les parents à s'enregistrer et associer leurs enfants.

Facile à consulter, **Mozaïk portail-parents** est aussi accessible sur les appareils mobiles, mais il serait préférable d'utiliser un ordinateur de table ou un portable pour créer son compte ou s'y inscrire, le portail est actuellement compatible avec *Edge, Internet-Explorer 11, Google Chrome, Firefox et Safari (sous Mac OS)*.

Première étape : créer un nouveau ou reprendre un compte existant

Même si on a déjà un compte sur le Portail Édu-groupe, on doit en créer un nouveau sur Mozaïk.

En revanche, **si on a déjà créé un compte ou utilisé ce portail l'année précédente**, il faudra utiliser le même pour se connecter puis passer à la section 7.

Si on a oublié son mot de passe, cliquer sur « [mot de passe oublié?](#) » pour le réinitialiser.

1. Cliquer sur « Créez votre compte »

mozaïk

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social

Facebook LinkedIn

Google Microsoft

OU

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

Mot de passe oublié?

Se connecter

Vous n'avez pas de compte?
Créez votre compte

N.B : Nous conseillons de visionner la capsule vidéo « [Création d'un compte utilisateur](#) ». (<https://portailparents.ca/accueil/fr/aide.htm>)

2. Inscrire son courriel

Dans le champ courriel, inscrire l'adresse courriel qui a été donnée à l'école. C'est une condition obligatoire pour créer son compte et faire le lien avec les dossiers de ses enfants.

ATT : Il faut bien vérifier dans GPI les bonnes adresses courriels des parents. Chacun des parents devrait avoir une adresse courriel personnelle **différente**, si un des parents a donné la même adresse que l'autre au moment de son inscription, il faudra les contacter puis en supprimer une.

mozaïk

Accès aux parents

Besoin d'aide?
Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

monsieurX@hotmail.ca

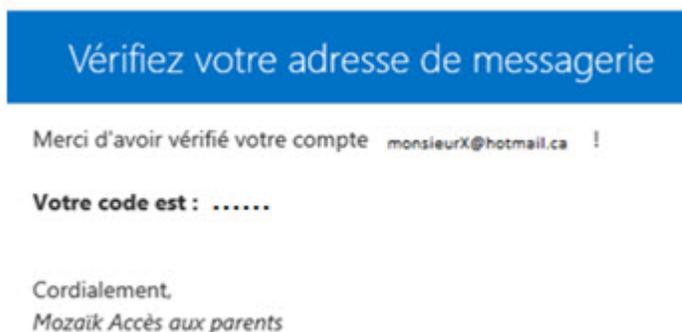
Obtenir un code de vérification

3. Cliquer sur « Obtenir un code de vérification »

4. Le code de vérification sera envoyé dans la boîte de ce courriel

Surveiller son arrivée **sans fermer la fenêtre** de Mozaïk.

Sur un appareil mobile, il faut faire attention de garder la fenêtre du portail ouverte en arrière-plan quand on ouvre une page pour prendre son courriel ou une autre application Mail.



ATT : Il faut bien préciser au parent de ne pas confondre le code NIP (Numéro d'identification Personnel Alphanumérique) qui est généré par GPI avec le code d'activation du courriel.

5. Inscrire ce code et cliquer sur « Vérifier le code »

Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)
Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel
MONSIEURX@HOTMAIL.CA

Code de vérification
.....

Vérifier le code Obtenir un nouveau code

6. Inscrire un mot de passe personnel de 8 à 16 caractères

mozaïk



Accès aux parents

Complétez les informations suivantes :

Nouveau mot de passe

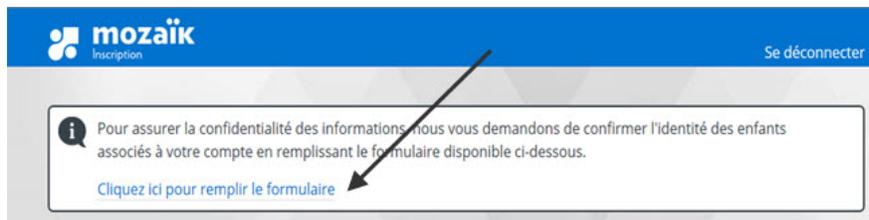
Confirmation

Enregistrer Annuler

Répéter le mot de passe dans « Confirmation » et cliquer sur « Enregistrer ».

7. Associer son enfant dans le portail parents

a) Cliquer ici pour remplir le formulaire »



b) Comment bien remplir le formulaire?

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire non

Mon enfant fréquente un établissement privé non

Commission scolaire

Sélectionner la commission scolaire

mar
CS des Monts-et-Marées
CS des Samares
CS Marguerite-Bourgeoys
CS Marie-Victorin

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date de naissance

Jour Mois Année

Numéro de fiche ou code permanent ?

Commencer par taper **mar** pour retrouver la CS Marguerite-Bourgeoys puis la sélectionner en cliquant dessus.
Ou bien faire défiler la liste en cliquant sur Suivant plusieurs fois jusqu'à retrouver la CS.

ATT : Ne pas confondre le numéro de fiche (7 chiffres) de son enfant avec le NIP (Numéro d'identification Personnel Alphanumérique), donc ne pas basculer NIP sur OUI sauf si ça a été généré dans GPI.

Le NIP doit être demandé en dernier recours si tout le reste a bien été vérifié et que l'association ne peut pas se faire, il faudra aussi attendre 5 à 55 minutes pour que les informations saisies dans GPI soient synchronisées dans Mozaïk.

Les (nom, prénom, date de naissance) devraient être rentrés exactement telles que le parent les a enregistré auprès de l'école, sinon l'ajout de l'enfant ne pourra pas se faire.

Pour bien cerner l'erreur, il faudra vérifier tous les renseignements saisis au dossier de l'élève en même temps que le parent essaie d'associer son enfant, voir la copie d'écran d'un exemple GPI sur la page suivante.

Quand l'association a bien été validée, on aura le message suivant :



Voici une liste non exhaustive d'erreurs, le plus souvent rencontrées, pouvant empêcher l'ajout de l'enfant :

- Orthographe du nom, deux enfants d'une même famille peuvent avoir les noms saisis différemment, ex : Mc Cain au lieu de McCain (les Majuscules ne font pas de différence)
- Nom et prénom inversés, ex : Jean, Alphonse au lieu de Alphonse, Jean
- Date de naissance mémorisée par le parent, différente de celle dans ses documents
- Erreur dans le numéro de fiche ou du code permanent de l'élève
- ...

Voici une copie d'écran GPI des sections *Répondant* et *Adresses et transport*

Dossiers		Liste	Identification	Répondant	Inscription	Données scolaires	Contrôle (De j)
École				241			
▶ Groupe-repère				965			
Nom et prénom de l'élève				Abajue, Kenechukwu Enyinnia			
Répondant: Père				<input checked="" type="checkbox"/>		Si un des parents n'est pas coché, ce dernier ne pourra associer son enfant	
Mère				<input checked="" type="checkbox"/>			
Tuteur				<input type="checkbox"/>			
Parents de même sexe							
Père		Nom		Abajue			
		Prénom		Obinnia			
		Code de naissance		Nigéria			
		Date de naissance		1975-04-03			
		Adresse Courriel		obinnia@gmail.com		Si l'adresse courriel est manquante ou fausse, le parent ne pourra pas créer un compte Mozaïk	
		Cellulaire		(514) 971-1859			
Raison d'absence - père							
Mère		Nom		Abajue			
		Prénom		Ifeoma			
		Code de naissance		Nigéria			
		Date de naissance		1978-06-04			
		Adresse Courriel		ifeomabajue@gmail.com			
		Cellulaire		(514) 971-2583			
Raison d'absence - mère							
Tuteur:		Nom				Si une information est présente au tuteur et que celui-ci n'est pas répondant, l'enfant ne pourra être associé aux parents.	
		Prénom					
		Sexe					
		Code de naissance					
		Adresse Courriel					
		Cellulaire					
Adresse principale				217 RUE LOUISE-LAMY DORVAL QC H9S 5			
Type d'adresse				Parents			
Téléphone à la maison							
Téléphone au travail - père							
Téléphone au travail - mère							
URGENCE: Téléphone				(514) 588-0075			
		Nom du contact		Felicia Iroanya			
		Cellulaire					
Indicateur de décès (Père)				<input type="checkbox"/>		Vérifier qu'un de ces choix ne soit pas coché, ou que ça ne rentre pas en conflit avec ceux plus haut, bien vérifier dans les documents la véracité de ces informations avant de faire des changements.	
Interdiction de cour - père				<input type="checkbox"/>			
Date de déchéance du père							
Indicateur de décès (Mère)				<input type="checkbox"/>			
Interdiction de cour - mère				<input type="checkbox"/>			
Date de déchéance de la mère							
Interdiction de cour - tuteur				<input type="checkbox"/>			
▼ Adresses et transp						Si l y a une interdiction de cours pour un parent, ce dernier ne pourra pas voir le bulletin de son enfant.	
Liste		Adresse principale		Adresse complémentaire			
		Type		Effective		Date de fin de l'adresse	
		MÉQ		Doc		Trsp	
▶ Parents		2019-09-02		2019-09-01		<input checked="" type="checkbox"/>	
Parents		2018-09-14		2019-09-01		<input checked="" type="checkbox"/>	